

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről, mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

Neve:	Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégneve:	Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhelye:	1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 3.
Cégjegyzékszám:	01-09-908199
Adószáma:	22143200-2-43
Statisztikai számjele:	22143200-7112-572-01
Képviselője:	Czémán Miklós ügyvezető
Rendelési szám:	K5300-007/16.

másrészről, mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

Neve:	ALISCA BAU Építőipari Zrt.
Rövidített cégneve:	ALISCA BAU Zrt.
Székhelye:	7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30.
Cégjegyzékszám:	17-10-001255
Adószáma:	14530603-2-17
Statisztikai számjele:	14530603-4221-114-17
Képviselője:	Fülöp István gazdasági igazgató
Szerződés szám:	71513

(a továbbiakban együttes említésük esetén: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel jött létre:

1. ELŐZMÉNYEK

A mecseki uránérc bányászat 2085/1997. (IV. 3.) sz. Kormányhatározatra történt befejezése után megkezdődött az érintett területek rekultivációja. A bányászatból és az ércfeldolgozásból származó környezeti károk felszámolását és a környezet helyreállítását, a Mecseki Ércbányászati Vállalat jogutódjaként a MECSEKÉRC Zrt. végezte, a 2385/1997. (XI. 26.) számú Kormányhatározattal elfogadott beruházási program alapján.

2004. október 1-től a cég szétválással átalakult, aminek következtében ezeket a tevékenységeket a jogutód MECSEK-ÖKO Zrt. fejezte be, illetve a kármentesítés hosszútávon üzemelő rendszereit (vízkiemelések, vízkézelések, egységes vízelvezetési rendszer, felszíni vízrendezések) jelenleg is üzemelteti, mely Zrt. jogutódja 2014. áprilistól a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. volt, és

2016. július 13. napjától a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. teljes jogutódlással végzi a tevékenységet.

Az uránipari kármentesítésre hosszú távú stratégiai program készült, melynek során prognosztizálták, hogy 2016-2018 évek között az Északi-tárón kifolyó víznek nemcsak a mennyisége, hanem az oldott urántartalma is a jelenlegi érték többszörösére emelkedik.

A tisztítandó bányavíz már 2016-tól jelentősen meghaladja a Bányavíz-kezelő Üzem jelenlegi kapacitását, ezért a megnövekedő vízmennyiség fogadására és annak tisztítására az előkészületek megtörténtek, ill. folyamatban vannak (víztisztító- és vízelvezető kapacitás növelése). A munkák ütemekre bontva kerülnek megvalósításra, jelen kivitelezéssel még nem fejeződnek be.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Uránbányászati rekultivációhoz kapcsolódó egységes vízelvezetési rendszer bővítés III. ütem kiépítése.

3. ELVÉGZENDŐ FELADATOK

A jelen szerződés keretében Vállalkozónak építési kivitelezési munkát kell elvégezni, mely munkák elvégzéséhez Megrendelő tender tervdokumentációt biztosít, mely tartalmazza a teljes beruházásra vonatkozó kivitelezési feladatokat.

A beruházáshoz kapcsolódó tender tervdokumentáció az alábbi:

- Csillagterv Kft. MT2/2015.-T munkaszámú „URÁNYBÁNYÁSZATI REKULTIVÁCIÓ EGYSÉGES VÍZELVEZETÉSI RENDSZER BŐVÍTÉS III. ÜTEM tender tervdokumentáció” (dok. azonosító: RHK-U-013/16)

A tervezési feladatok vonatkozásában Megrendelőt Vállalkozónak folyamatosan tájékoztatnia kell a tervezés aktuális állapotáról, menetéről, és be kell vonnia a műszaki döntésekbe. A tervezés során felmerülő hatósági és közmű egyeztetési feladatok elvégzése Vállalkozó feladata. Vállalkozó hatósági egyeztetést csak Megrendelő előzetes jóváhagyásával folytathat.

Az elvégzendő munkák részletezését a Műszaki leírás (1. sz. melléklet) és a 2. sz. melléklet szerinti tervdokumentáció tartalmazza.

Próbaüzem:

Vállalkozó köteles részt venni a kivitelezési tevékenység befejezése után a Megrendelő által lefolytatandó próbaüzemi eljáráson.

A próbaüzem a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját követően 30 napig tart. Vállalkozónak a próbaüzem ideje alatt előforduló hibák, hiányosságok javítására a Megrendelő

részére biztosítani kell az üzem folyamatos üzemeltetésének, üzemvitelének figyelembe vételével a javítási tevékenységhez a szakszerelői személyzetet, a szükséges anyagokat és gépeket.

4. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

A szerződés teljesítésének kezdési ideje: **a szerződés hatályba lépését követő első munkanap**

A szerződésben foglalt kivitelezési feladatok műszaki teljesítési határideje: **2018.04.30.**

A szerződésben foglalt próbaüzemi feladatok teljesítési határideje: **A kivitelezési feladatok műszaki teljesítését követő 30 nap.**

A szerződésben foglalt feladatok pénzügyi teljesítési határideje: **2018.06.30.**

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

5.1 A vállalkozói díj teljes összege tartalékkerettel együtt:

$$55.002.099 \text{ Ft} + 14.850.567 \text{ áfa} = 69.852.666 \text{ Ft},$$

azaz: ötvenötmillió-kettőezer-kilencvenkilenc forint + tizennégymillió-nyolcszázötvenezer-ötszázhatvanhét áfa = hatvankilencmillió-nyolcszázötvenkettőezer-hatszázhatvanhat forint.

A fenti szerződéses ár – átalány díjat, tételes elszámolású összeget és a tartalékkeretet is magába foglaló – maximált ár, amely a Felek megállapodásán alapul, és amely fedezetet nyújt a Vállalkozó valamennyi, a teljesítés során felmerülő költségére és hasznára, a befejezési határidőre prognosztizálva. A Vállalkozó pótmunka és többletmunka elszámolására a 7.5 pont alapján jogosult.

Megrendelő az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozik, hogy az elvégzendő feladatok közül a 3. sz. melléklet (Vállalkozói díj

részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) 1. feladatkódú tételei után az általános forgalmi adót megfizeti.

5.2 A vállalkozói díj teljes összege tartalékkeret nélkül:

$$52.382.951 \text{ Ft} + 14.143.397 \text{ áfa} = 66.526.348 \text{ Ft},$$

azaz: ötvenkettőmillió-háromszáznolcvankettőezer-kilencszázötvenegy forint + tizennégymillió-egyszáznegyvenháromezer-háromszázkilencvenhét áfa = hatvanhatmillió-ötszázhuszonhatezer-háromszáznegyvennyolc forint.

5.2.1 Az egyenes adózású tételek együttes összege:

$$3.524.000 \text{ Ft} + 951.480 \text{ Ft áfa} = 4.475.480 \text{ Ft},$$

azaz: hárommillió-ötszázhuszonnégyezer forint + kilencszázötvenegyezer-négyszáznolcvan áfa = hatvanhatmillió-ötszázhuszonhatezer-négymillió-négyszázhetvenötezer-négyszáznolcvan forint.

5.2.2 A fordított adózású tételek együttes összege:

$$48.858.951 \text{ Ft} + 13.191.917 \text{ FAD Áfa}$$

azaz: negyvennyolcmillió-nyolcszázötvennyolcezer-kilencszázötvenegy forint + tizenhárommillió-egyszázkilencvenegyezer-kilencszáztizenhét FAD Áfa

5.3 A tartalékkeret összege

(a szerződés 5.2 pontjában szereplő teljes vállalkozói díj nettó összegének 5 %-a)

$$2.619.148 \text{ Ft} + 707.170 \text{ áfa} = 3.326.318 \text{ Ft},$$

azaz: kettőmillió-hatszáztizenkilencezer-egyszáznegyvennyolc forint + hétszázhétezer-egyszázhetven áfa = hárommillió-háromszázhuszonhatezer-háromszáztizennyolc forint.

5.4 A vállalkozói díj éves kifizetéseinek bontása:

A 2016. évi kifizetések a teljes beruházási összeg maximum 50 %-a:

$$27.501.049 \text{ Ft} + 7.425.283 \text{ áfa} = 34.926.332 \text{ Ft},$$

azaz: huszonhétmillió-ötszázegyezer-negyvenkilenc forint + hétmillió-négyszázhuszonötezer-kettőszáznolcvanhárom áfa = harmincnégymillió-kilencszázhuszonhatezer-háromszázharminckettő forint.

- 5.5 Az elszámolás előlegszámla (adott esetben), részszámlák és végszámla benyújtásával történik. A részszámla befogadása – a teljesítésigazolás melléklettel – nem minősül előzetes átadásnak.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

6.1 Fizetési feltételek:

- 6.1.1 A szerződés a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által nyújtott támogatásból kerül finanszírozásra.
- 6.1.2 A számlákat 4 példányban kell benyújtani a Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. címére (7673 Kővágószőlős, Pf. 20.), vagy személyesen a (7673 Kővágószőlős, 0222/15 hrsz., Akna utca, MKB irodaépület 1. emelet 109/I. iroda).
- 6.1.3 A számlát a Megrendelő azok kézhezvételétől számított – a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti határidőben – 30 napon belül, átutalással egyenlíti ki a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00288011-00000024 számú számlájáról a Vállalkozó OTP Banknál vezetett 11746005-20074968-00000000 számú számlájára.
- 6.1.4 Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja, ez esetben a fizetési határidő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30. nap. [Ptk. 6:130. § (2) bekezdés]. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1) (2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése minősül irányadónak. Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani és választása szerint a 2016. évi IX. törvényben meghatározott behajtási költségátalányra tarthat igényt.
- 6.1.5 A számlák határidőn belüli kiegyenlítésének feltétele, hogy a számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában foglalt feltételeknek, továbbá a Vállalkozó a számlán feltünteti a rendelési számot, valamint – fordított adózású tevékenységről kiállított számla esetében – „a teljesített építőipari szolgáltatás után a szolgáltatás igénybe vevője az adófizetésre kötelezett” szöveget és „a fordított adózás” kifejezést, továbbá csatolja a teljesítésigazoló jegyzőkönyvet, valamint a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt dokumentumokat.
- 6.1.6 A számlák kiállításának módja: Vállalkozónak az egyenes adózású tevékenységekről áfás számlát, a fordított adózású tevékenységekről áfát nem tartalmazó számlát kell kiállítania. Az egyenes, ill. a fordított adózású tevékenységeket a vállalkozói díjrészletező táblázat (3. sz. melléklet) tartalmazza. A díjrészletező táblázatban szereplő tevékenységek tartalmukban elkülöníthető szerződéselemek, azok a teljesítés szempontjából önállóan minősülnek, melyből adódóan ellenértékük kifizetése független a teljes kivitelezési munka megtörténtétől.

6.2 Számlázás és kifizetés:

- 6.2.1 Jelen szerződés a közbeszerzések közvetlen megvalósításához kapcsolódik, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá tartozik, valamint a Kbt. 135-136. §-aiban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.
- 6.2.2 Megrendelő a vállalkozói köztartozás (adó és vámtartozás) hiányát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) internetes honlapján szereplő „köztartozásmentes adózók adatbázisa” alapján ellenőrzi. Amennyiben a Vállalkozó legkésőbb a tervezett kifizetés napján az adatbázisban nem szerepel, úgy kifizetésre csak akkor kerül sor, ha

- a Vállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást.
- 6.2.3 A NAV 30 napnál nem régebbi adóigazolása hiányában, illetve, ha a Vállalkozó a kifizetés időpontjában nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a számla nem kerül kifizetésre. A NAV 30 napnál nem régebbi adóigazolása, amennyiben adótartozást mutat, azzal csökkentett számlaérték kerül átutalásra, tekintettel arra, hogy az állami adóhatóság az adóigazolás kiállítását követően a végrehajtás szabályai szerint haladéktalanul intézkedik a követelés lefoglalásáról.
- 6.2.4 A teljesítések igazolása, a számlák benyújtása a szerződés 3. sz. mellékletében (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) megadott műszaki, ill. pénzügyi teljesítés szerint, valamint a vállalkozási szerződés 7. pontban rögzített szabályok figyelembe vételével történik.
- 6.2.5 Vállalkozó a szerződés teljesítése során a 3. sz. melléklet (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) szerint jogosult számla benyújtására. Valamennyi saját és alvállalkozói munka elszámolására a fentiekben foglaltak az érvényesek. Ezen felül csak a Megrendelő hozzájárulásával nyújtható be számla.
- 6.2.6 A Kbt. 135. § (7) bekezdésében foglaltakkal összhangban Vállalkozó erre irányuló kezdeményezése esetén a szerződés 5.3 pontjában meghatározott – tartalékkeret és áfa nélkül számított – teljes vállalkozói díj 5%-nak megfelelő összegű, legfeljebb nettó 2.619.148,- Ft, azaz kettőmillió-hatszázötvenkilencezer-egyszáznegyvennyolc forint előlegre jogosult. Előlegre Vállalkozó nem tart igényt.
- 6.2.7 A Vállalkozó a szerződéskötést követően, de legkésőbb a munkaterület átadását követő 5 napon belül Megrendelőnek írásban, előleg bekérő levél megküldésével jelezheti az előlegfizetésre vonatkozó igényét. Megrendelő az előlegbekérő levél kézhezvételét követő legkésőbb 10 napon belül átutalja az előleg összegét. A Vállalkozó a kifizetett előleg összegéről a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően haladéktalanul köteles előlegszámlát kiállítani (az előlegszámla teljesítési időpontja az előleg összegének a Vállalkozó bankszámláján történő jóváírásának a napja) és azt a Megrendelő részére megküldeni.
- 6.2.8 Amennyiben a Vállalkozó előleg számlát nyújtott be, úgy a harmadik és a negyedik teljesítésigazolás alkalmával benyújtott számlák összegét az előleg 50-50 %-ával köteles csökkenteni.

7. ELSZÁMOLÁS

7.1 Az elszámolás általános szabályai

- 7.1.1 A teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezést a vállalkozási szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.
- 7.1.2 A számla csak abban az esetben nyújtható be, ha az azokhoz rögzített valamennyi feladat műszaki tartalmának teljesítése a Megrendelő által jegyzőkönyvileg igazolt.
- 7.1.3 Az elvégzett teljesítésekről minden esetben teljesítésigazoló jegyzőkönyvet kell felvenni. A teljesítésigazoló jegyzőkönyvekben – hivatkozva a szerződés megfelelő pontjára – ismertetni kell az elvégzett munkát, és értékelni kell annak minőségét is.
- 7.1.4 A teljesítésigazoló jegyzőkönyvben az elvégzett és leigazolt munkákkal kapcsolatosan figyelembe kell venni a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt előírásokat.
- 7.1.5 A teljesítésigazoló jegyzőkönyv képezi a számla kiállításának alapját és annak mellékletét. A Vállalkozó a szerződés 3. sz. melléklete szerinti ütemezés figyelembe

vételével, a teljesítés időpontjáról a Megrendelőt 10 nappal előbb kiértesíti. Kiértesítés alapján a Megrendelő kitűzi a teljesítésigazolás időpontját.

- 7.1.6 Teljesítésigazolásra csak az a munka ajánlható fel, amelynek elvégzését – a teljesítésigazolás időpontját megelőzően – a Megrendelő vagy a nevében eljáró szervezet leellenőrzött és leszignált.
- 7.1.7 A Megrendelő által a teljesítésigazoló jegyzőkönyvben elfogadott részteljesítések nem mentesítik a Vállalkozót azon kötelezettségei és felelősségei alól, hogy a munkát végleges átvételig fenntartsa, oltalmazza, karbantartsa, a szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.
- 7.1.8 A Megrendelő kijelenti, hogy a Vállalkozó által teljesített részfeladatokból következő állagmegóvási és őrzési feladatokat nem veszi át, az kizárólagosan a Vállalkozó feladata a végleges teljesítésig.
- 7.1.9 A számlák benyújtásának alapjául szolgáló elszámolás (teljesítésigazolás) a 3. sz. mellékletben foglalt ütemezés szerint történik, a teljesítésigazolást és a számla kiállítását az áfa törvény előírásainak megfelelően kell elkészíteni. Ezért a számlázási szabályoknak megfelelően szükség esetén kettő különböző számlát kell készíteni elszámolásonként:
- Eseti termékértékesítés és szolgáltatás
Ezen tételeknél az általános szabályok szerint a teljesítésigazolás időpontja megegyezik a számla szerinti teljesítési időponttal, és a teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a nettó + áfa és a bruttó értéket is.
 - Építési engedély-köteles tevékenység
A teljesítésigazoláson és a számlán is fel kell tüntetni, hogy az áfa törvény 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján az áfa bevallására és megfizetésére a Megrendelő kötelezett, és a tételek csak nettó értéken tüntethetők fel.
- 7.1.10 A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén jogosult előteljesítésre.
- 7.1.11 Amennyiben a Vállalkozó teljesítésigazolással nem igazolt munkarészre is számlát állít ki Megrendelő köteles a számlát visszaküldeni.

7.2 Átalánydíjas tevékenységek elszámolása

Az átalánydíjas tevékenységek végrehajtását és Megrendelői elfogadását követően Vállalkozó által elszámolható a 3. sz. melléklet szerinti vállalkozói díj. Az alábbi 7.2.1-7.2.2 pontok az egyes egységdíjakhoz tartozó munkák elszámolási rendjét, ill. a pénzügyi kifizetés ütemezését tartalmazzák.

7.2.1 Dokumentum egységdíjú tételek elszámolása

A Megrendelő a mennyiségi teljesítést követő 5 munkanapon belül lefolytatja a Vállalkozó által átadott dokumentum szakmai (tartalmi) bírálatát, amely a Megrendelő és az általa felkért szakértők bevonásával történik. Ennek során észrevételek a szerződésben megadott műszaki tartalom keretében, a minőségre vonatkozóan és érdemileg tehetők. A bírálatok bekérése, rendszerezése, továbbítása, a bírálati emlékeztető elkészítése a Megrendelő feladata. Abban az esetben, ha Megrendelőn kívüli okokból nem lehetséges a dokumentáció 5 munkanapon belüli bírálata, úgy Megrendelő jogában áll a bírálati időt egy alkalommal 5 munkanappal meghosszabbítani. Erről Megrendelő írásban tájékoztatja Vállalkozót még az első 5 munkanapos határidő lejártá előtt. Abban az esetben, ha a megrendelői bírálat a határidő lejártáig nem történik meg, a Vállalkozó

jogosult az adott dokumentumot észrevételek nélkül elfogadottnak tekinteni, és minőségi teljesítésre benyújtani.

A bírálatról készült emlékeztetőben foglaltakkal kapcsolatos észrevételeket – ha a Megrendelő másként nem rendelkezik – a Vállalkozó 15 munkanapon belül köteles végrehajtani. A javított dokumentációt a Megrendelő 5 munkanapon belül visszaellenőrzi.

A megrendelői elfogadás esetén a Vállalkozó a dokumentációt a meghatározott példányszámban leszállítja, és a minőségi teljesítés elszámolható. Abban az esetben, ha a dokumentáció nem felel meg a korábbi bírálat szerinti követelményeknek, a Megrendelő nem fogadja azt el, és egyeztetést kezdeményez. Minőségi teljesítéskor elszámolható a tervdokumentáció ellenértékének 100%-a (mennyiségi és minőségi teljesítés).

Megrendelő a 3. számú melléklet szerinti teljesítési és számlázási ütemtervhez igazítottan engedélyezi a részszámla benyújtását Vállalkozó részére.

7.2.2 Rendszer és létesítmény egységdíjú tételek elszámolása

Megrendelő a *rendszer* elszámolási egységű feladatnál a Vállalkozó által beszerzett anyagokról a teljesítési és számlázási ütemtervhez igazított, végszámla benyújtását engedélyezi Vállalkozó részére.

7.3 Tételes felmérés alapján elszámolandó teljesítések

7.3.1 Mérnöki napidíj

A mérnöknap elszámolási egységű feladatok elszámolása tételes igazolás alapján, a 3. sz. melléklet (Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés) szerinti egységdíjakkal történik a munka elvégzését igazoló bizonylatok, dokumentumok bemutatása mellett. Legkisebb elszámolható mennyiség 1/2 mérnöknap.

7.4 A tartalékkeret felhasználására vonatkozó szabályok:

7.4.1 A tartalékkeret 5.3 pont szerinti összeg, amely a beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges előre nem látható, a szerződésben és a műszaki terv(ek)ben sem szereplő utólag megrendelt (pótmunka), illetve tételes elszámolás esetén az előzőekben szereplő, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett (többletmunka) munkák, feladatok során felhasznált, illetve beépített anyagok és díjak fedezetéül szolgál. A tartalékkeret terhére végzett feladatok elszámolása tételesen történik, a teljesítésigazolásban és a számlában elkülönítetten szerepeltetve.

7.4.2 A tartalékkeret terhére munkát megkezdeni csak a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával és a munkát részletező tételes árazott költségvetéssel lehetséges.

7.4.3 A 7.4.1 pont alatti tevékenységek elszámolása a megadott mérnök napidíjak, illetve a beárazott költségvetési kiírásban szereplő egységdíjak szerint, ezeknek hiányában költségvetés alapján, a Megrendelő előzetes jóváhagyása alapján történik, melyet a teljesítésigazoláshoz csatolni kell.

7.4.4 A tételes elszámolású munkák fel nem használt összegei más tételes elszámolású munkák fedezetéül a Felek közös megegyezésével átcsoportosíthatók.

7.5 Pótmunka és a többletmunka elszámolásának szabályai

7.5.1 Vállalkozó a megrendelt pótmunka ellenértékét mind a tételes, mind az átalánydíjas elszámolás esetén igényelheti. Átalánydíjas elszámolás esetén Vállalkozó a

többletmunka ellenértékének megtérítésére csak akkor jogosult, ha a többletmunkával kapcsolatban felmerült költség a szerződés megkötésekor nem volt előre látható. Tételes elszámolás esetén a Vállalkozó a ténylegesen elvégzett többletmunka ellenértékének elszámolására jogosult.

- 7.5.2 A Megrendelő az építési engedély köteles munkák pótmunka igényét, illetve a Vállalkozó a pótmunka szükségességét az építési naplóban köteles haladéktalanul közölni.
- 7.5.3 Egyéb, az építési engedélyköteles munkákon kívüli munkákhoz tartozó pótmunka igényét a Megrendelő írásban adja meg. A Vállalkozó a pótmunka szükségességét írásban adja meg.
- 7.5.4 A pótmunka és a többletmunka elszámolása a tartalékkeret terhére történik a 7.4 pontban foglaltak szerint.
- 7.6 A 3. részteljesítés összegével göngyölt számlák összege nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj (tartalékkeret nélkül számított) összegének 90 %-át.

A 4. részszámla benyújtásának feltételei:

- 7.6.1 Az átadási dokumentáció minőségi teljesítésének elfogadása.
- 7.6.2 A műszaki átadás-átvételi eljárás során megjelölt hibák, hiányosságok elhárítása.
- 7.7 A végszámla benyújtásának feltételei
- 7.7.1 A próbaüzem sikeres lezárása.

8. A MEGRENDELŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZETEK

A szerződéshez kapcsolódó műszaki ellenőrzési tevékenységet a Megrendelő beszerzési eljárása keretében kiválasztott társaság, illetve személy végzi.

8.1 Műszaki ellenőrzés

A Megrendelő nevében eljáró műszaki ellenőrzést végző szervezet a 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet szerint meghatározott tevékenységek, továbbá:

- kivitelezési munkák heti, illetve szükség szerinti figyelemmel kísérése;
- hulladék- és bontott anyagok elszállításának ellenőrzése és nyilvántartásának vezetése;
- a helyszíni munkavégzés területén a munka és tűzvédelmi feltételek betartásának, valamint a tisztaság és a rend fenntartásának ellenőrzése;
- műszaki szemlék, bejárások, koordinációk, műszaki átadás-átvételek szervezése és bonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése;
- pótmunkák elrendelése esetén azok árszaki és műszaki véleményezése, pótmunkák műszaki ellenőrzése;
- a Megrendelő érvényes, vonatkozó szabályzatai, utasításai betartásának ellenőrzése;
- az üzembe helyezés feltételeinek biztosítása, az üzembe helyezés végrehajtásának ellenőrzése;
- közreműködés a birtokbaadás és birtokbavételi eljárásokban;
- kivitelező által készített dokumentációk (organizációs terv, minőség- és környezetvédelmi terv, munkabiztonsági és egészségvédelmi terv, vízállésmintékra vonatkozó kivitelezési

- tervdokumentáció, kezelési utasítások, megvalósulási tervdokumentáció, átadási dokumentáció) véleményezése;
- engedélyezési és létesítési tevékenység nyomon követése;
 - a beruházás (megvalósítás) során keletkezett adatok, és az adatok bevitelének ellenőrzése;
 - az elektronikus építési napló megnyitása, vezetésének ellenőrzése, illetve lezárása;
 - aktiválásban, illetve a hatósági engedélyek beszerzése során való közreműködés.

9. A MEGRENDELŐ ELLENŐRZÉSI JOGA

- 9.1 Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelőnek és/vagy a Meghatalmazottjának saját területén a munkavégzés folyamán a megbízhatósági, tárgyi és személyi követelmények ellenőrzését. Vállalkozó biztosítja annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a munka menetét folyamatában, az erre kijelölt képviselője útján figyelemmel kísérhesse.
- 9.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt a Megrendelő felettes szervei jogosultak a teljesítések szerződésszerűségének ellenőrzésére, amely magában foglalja a helyszíni vizsgálatok, adatszolgáltatások bekérésének, a szerződéssel kapcsolatos okmányokba, valamint az alvállalkozói szerződésekbe való betekintés lehetőségét is.
- 9.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatosan, a Vállalkozó minőségügyi és környezetvédelmi tervében foglaltak megvalósulását ellenőrizni.
- 9.4 A Megrendelő jogosult annak ellenőrzésére, hogy a Vállalkozó illetve az alvállalkozói csak az alkalmazásukban álló munkaerőt foglalkoztatják a helyszíni munkavégzés során.

10. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

- 10.1 A Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződéses teljesítés szakmai, az adott feladatra vonatkozó, a szerződésben meghatározott feltételeknek való megfelelésére és a megfelelés igazolására, a megjelölt célra való alkalmasságra, illetőleg a határidőre történő maradéktalan teljesítésre.
- 10.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalat eredményességét és minőségét vagy időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.
- 10.3 A Vállalkozó biztosítja a jelen szerződés keretében végzett munkákon dolgozó valamennyi munkavállalójának és alvállalkozóinak irányítását, koordinálását és ellenőrzését.
- 10.4 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tárgyi szerződés teljesítéséhez a teljesítés teljes időtartama alatt rendelkezik a 3. pontban felsorolt tevékenységeire vonatkozóan az előírt képesítésekkel, engedélyekkel és minősítéssel.
- 10.5 Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének ideje alatt részt venni a Megrendelő által kezdeményezett koordinációs értekezleteken, továbbá a szakhatóságok, hatóságok által kezdeményezett – a tárgyi szerződéses teljesítéssel kapcsolatos – konzultációkon, helyszíni szemléken.
- 10.6 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ajánlatában az alkalmassági feltételek igazolása érdekében megnevezett felelős vezetők, tervezők, irányító szakemberek, szakértők

személyét változtatni csak a Megrendelő írásos hozzájárulásával lehet, figyelembe véve a Kbt. 138. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket.

- 10.7 Vállalkozó köteles a terveket és dokumentumokat a mindenkor hatályban lévő magyar normatíváknak, szabványoknak, műszaki feltételeknek, az illetékes hatósági előírásoknak, szabályzatoknak és nemzetközi gyakorlatnak megfelelően készíteni.
- 10.8 A Vállalkozó köteles minden olyan adatot, információt a Megrendelővel egyeztetni, amely a teljesítési terjedelemben tartozó dokumentumok alapvető következtetéseit, megállapításait és eredményességét befolyásolják.
- 10.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megvalósításra vonatkozó munkákat csak a Megrendelő által jóváhagyott kiviteli tervekben foglaltak alapján lehet megkezdeni, illetve végezni.
- 10.10 Vállalkozó köteles a Megrendelő által biztosított kiviteli terveket átvizsgálni. Vállalkozó a jóváhagyott kiviteli tervtől való eltérést köteles a Megrendelővel és az annak nevében eljáró szervezetekkel egyeztetni, és a munkát az egyeztetett módon folytatni.
- 10.11 Vállalkozó az érvényes tervdokumentációból köteles 1 pld-t naprakész állapotban a munkavégzés helyszínén tartani, a Megrendelő számára a mindenkori hozzáférés lehetőségét biztosítani, és gondoskodnia kell arról, hogy érvénytelen tervek, dokumentumok a munkavégzés helyszínén csak erre vonatkozó egyértelmű jelöléssel ellátva legyenek.
- 10.12 A Vállalkozó köteles a tevékenysége során a hatósági engedélyekben és a kapcsolódó szakhatósági hozzájárulásokban foglaltakat betartani.
- 10.13 A Vállalkozó a helyszíni munkavégzés ideje alatt köteles építési naplót vezetni az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet V. fejezete szerint, a 313/2012 (XI.08.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve, melybe a Vállalkozó megbízottja, illetve a Megrendelő meghatalmazott képviselői és felelős műszaki ellenőrei tehetnek bejegyzést.
- 10.14 A beszerzések esetében a Vállalkozó köteles a beszállítókat ellenőrizni.
- 10.15 A Vállalkozó a munkavégzés során – a szükséges mértékben – köteles együttműködni, illetve kapcsolatot tartani a műszaki ellenőrrel.
- 10.16 A Vállalkozó a helyszíni munkavégzés során folyamatosan köteles biztosítani a munka felelős irányítását (felelős műszaki vezetők), a folyamatos és hatékony munkavégzéshez szükséges létszámot és erőforrásokat, valamint azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak.
- 10.17 Megrendelő értesítése a megbeszélésekről:
 - A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésével összefüggő mindazon szakmai megbeszélések helyéről, időpontjáról és témájáról e-mailben értesíteni a Megrendelőt

meghatalmazott képviselőit, amelyeket nem csak a saját, és/vagy alvállalkozója munkatársainak egyidejű részvételével szervez.

- Az értesítési kötelezettség csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő visszaigazolja az elküldött értesítést.
- Amennyiben a Megrendelő a megbeszélés napját megelőző nap reggel 8:00-ig nem juttatja el a feladóhoz visszaigazolását, akkor a feladó köteles a Megrendelőt telefonon keresztül értesíteni a megbeszélés helyéről, időpontjáról és témájáról.
- A fenti értesítési kötelezettség nem vonatkozik az alvállalkozók által szervezett egymásközi szakmai megbeszélésekre.

10.18 A Vállalkozónak viselnie kell annak jogkövetkezményét, amely a Megrendelő által szolgáltatott tervdokumentáció olyan hiányosságából adódik, melyet Vállalkozónak a tőle elvárható szakmai gondosság mellett, a szerződéskötést megelőzően vagy a teljesítés során észlelnie (jeleznie) kellett volna.

10.19 A Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező munkát a megvalósítás ideje alatt érvényben lévő hazai normatíváknak, műszaki előírásoknak, szabványoknak, az illetékes hatóságok követelményeinek és szabályzatainak megfelelően valósítja meg. Betartja a hatósági engedélyekben és a kiviteli tervekben előírt műszaki és minőségi paramétereket, követelményeket.

10.20 Vállalkozó – legkésőbb a szerződéskötés időpontjában – köteles a 25. pontban részletezett feltételeknek megfelelő biztosításokkal rendelkezni.

11. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

11.1 A Megrendelő köteles állást foglalni, ill. érdemben választ adni a Vállalkozó megkeresésére 3 munkanapon belül a munkavégzés szempontjából szükséges azon kérdésekben, amelyek a jelen szerződés teljesítése során felmerülnek.

11.2 A Megrendelő feladata a szerződésben rögzített fizetési kötelezettségek teljesítése.

11.3 A Megrendelő feladata a saját és képviseletében eljáró szervezetei közötti koordináció.

11.4 A Megrendelő feladata a Vállalkozó által elkészített dokumentációkkal kapcsolatosan felmerülő kérdések érdemi megválaszolása, a dokumentációk bírálata és jóváhagyása.

12. ELJÁRÁS A MUNKAVÉGZÉS SORÁN

12.1 Munkavégzés sajátos körülményei:

- Vállalkozó tudomásul veszi és munkavégzésével igazodik ahhoz, hogy a munkavégzés üzemelő létesítmény mellett történik, és a szerződés teljesítése során az üzemviteli

tevékenységek és az ahhoz kapcsolódó kezelési, karbantartási munkák, akadályozhatják a folyamatos munkavégzésben.

- Az üzemi területen kívüli munka-, és felvonulási terület feletti rendelkezési jogot a munkaterület átadását követő munkanaptól Vállalkozó gyakorolja.
- Megrendelő Vállalkozó részére a munkavégzéshez az alábbi feltételeket biztosítja díjmentesen:
 - telephelyen belül wc használat;
 - telephelyen belül villamos energia vételezési lehetőség;
 - telephelyen belül víz vételezési lehetőség;
 - sugárszennyezett munkaruha mosásának elvégzése.

12.2 A munkavégzés speciális körülményei, követelményei

Az MKB fióktelepen a Kémiai Vízkezelő Üzem területén a kivitelezési munkák hétköznapiakon reggel 6 órától délután 18 óráig végezhetőek. Kivételes és indokolt esetekben a fióktelep technológiai vezetője munkavégzést esti órákban, illetőleg hétvégén is engedélyezhet, erre vonatkozó kérelmét Vállalkozó a munka esedékessége előtt, írásban köteles benyújtani.

A kivitelezési munkálatokban részt vevő dolgozók kötelesek megismerni az üzem területén érvényes sugárvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit és az azokban foglaltakat kötelesek betartani. Az üzem területén dolgozók munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása kötelező.

A munkavégzéshez szükséges egyéni védőeszközökről, a munkavégzéshez szükséges eszközökről, valamint a Vállalkozó által beszerzett anyagok védelméről Vállalkozó gondoskodik.

A telephelyre a munkavégzés céljából történő belépés engedélyhez és felügyelethez kötött.

A legfontosabb munka-, illetve sugárvédelmi szabályok, melyek betartása kötelező:

- A munkaruházatot Vállalkozó biztosítja dolgozói részére.
- Porképződéssel járó művelet (bontás, átalakítás, falazat megbontása) védőeszköz használata kötelező.
- A bontás, átalakítás során keletkező építési törmelék (sitt) és egyéb szerelvény, hulladék stb. radioaktívan szennyezett építési hulladéknak minősül, annak elhelyezésére Megrendelő lehetőséget biztosít.
- Amennyiben a munkaruházat radioaktív anyaggal szennyezett, úgy a munkavállaló részére Megrendelő fürdési lehetőséget biztosít, és a kontaminált ruházat mosása Megrendelő feladatát képezi.

A sugárveszélyes munka végzése során részecskeszűrő maszk használata kötelező.

12.3 A munkavégzés feltételeire vonatkozó előírások

A terepi munkavégzés helyszínén a Vállalkozó feladata a munkavégzés valamennyi – Megrendelő által nem biztosított – feltételének, és a szükséges gépeknek és berendezéseknek a biztosítása.

12.4 A munkavállalók szakképzettségére vonatkozó előírások

A Vállalkozó köteles kizárólag hozzáértő, az adott munkára előírt szakképzettséggel rendelkező munkaerőt alkalmazni a szerződés szerinti munkák elvégzéséhez. A Vállalkozó az általa alkalmazott személyzet és munkaerő vonatkozásában köteles betartani és végrehajtani a mindenkor érvényes munkajogi, munkavédelmi és egészségügyi szabályokat.

12.5 Munka- és tűzvédelmi követelmények

- A Vállalkozó köteles megismerni, megtartani és megtartatni a munkavégzés helyszínén a hatályos tűz- és munkavédelmi jogszabályi, szabványi és műszaki előírásokat,

követelményeket, helyi szabályozásokat, valamint gondoskodnia kell, hogy a tevékenységi körökkel kapcsolatos veszélyhelyzetek megelőzhetők és elháríthatók legyenek.

- A munkavégzés helyszínén, az egyéni védőeszközökről a Vállalkozó köteles gondoskodni.
- Baleset esetén a munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, nyilvántartása a Vállalkozó feladata, melyben a Megrendelő is részt vesz.
- A Megrendelő, vagy meghatalmazottja jogosult a terepi munkavégzés során a munka és tűzvédelmi előírások betartását ellenőrizni, azok be nem tartása esetén a munkavégzést leállítani.

12.6 Vagyonvédelem

A tárgyi szerződés teljesítése során a vagyonvédelem, azaz az építési területen található létesítmények, berendezések, tárolt anyagok, eszközök őrzése Megrendelő feladatát nem képezi.

12.7 Utasítások

A vállalkozás folyamán a Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét erre felhívja. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére fenntartja utasítását, a Vállalkozó köteles a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni, kivéve, ha az jogszabály vagy hatósági előírás megsértésével, illetve élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésével járna.

12.8 Környezetvédelem

- A Vállalkozónak oly módon kell szerveznie és végrehajtania valamennyi munkafázisát, hogy a minimumra csökkentse a környezetre gyakorolt terhelő hatásokat és megelőzze a környezet károsítását. Ennek megvalósulására minőségügyi és környezetvédelmi tervet készít, az alábbiak figyelembe vétele mellett:
 - munkaterület mindenkor tiszta és biztonságos körülményének fenntartását;
 - Vállalkozónál képződött hulladékok elszállítását (Vállalkozó köteles a keletkezett hulladékok elszállítására), amit a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és

adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII.11.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően dokumentál;

- 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendeletének 10. §-ban foglalt kötelezettségek teljesítését;
 - helyszíni munkák során keletkezett veszélyes hulladékoknak a 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet előírásai szerinti kezelését, illetve ártalmatlanítását.
- Amennyiben a Vállalkozó a fenti feladatokat a Megrendelő írásbeli felszólítása esetén sem végzi el, a Megrendelőnek jogában áll azt a Vállalkozó költségére másokkal elvégeztetni.
 - A munkavégzés során a környezetvédelmi jogszabályok és hatósági előírások betartásáért a Vállalkozó a felelős.
 - A Vállalkozónak biztosítania kell a Megrendelő környezetvédelmi ellenőrzéseinek lehetőségét és köteles az ellenőrzéseken feltárt hiányosságokat megszüntetni.

12.9 Üzemi szabályzatok

- A Vállalkozó köteles az alkalmazottaival betarttatni a Megrendelő valamennyi, a szerződés teljesítésével kapcsolatos, vonatkozó üzemi szabályzatát, előírásait és utasítását.
- A vonatkozó szabályzatok, utasítások a következők:

SZ 1340-04 Munkavédelmi szabályzat

SZ 1940-04 Mecseki Környezetvédelmi és Kutató Bázis tűzvédelmi rendje

SZ 09 Sugárvédelmi szabályzat (Rev3.)

A szabályzatokat, utasításokat a Megrendelő a munkavégzés megkezdése előtt elektronikusan átadja a Vállalkozó részére.

12.10 Ellenőrzés, értékelés

A Megrendelő a munkák előrehaladását folyamatosan ellenőrzi a saját személyzete, és az általa megbízott szervezet(ek) révén.

13. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS, KÖRNYEZETVÉDELEM, MINŐSÉGFELÜGYELET

13.1 Minőségirányítási követelmények

A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy minden tevékenysége szabályozott és ellenőrzött körülmények között történjen. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratait, dokumentumait, a jogszabályok, valamint a Megrendelő előírásainak figyelembe vételével kell kezelnie és megőriznie.

13.2 A Vállalkozó a tevékenységét a Megrendelő által jóváhagyott minőségügyi és környezetvédelmi terv alapján végzi. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet a munka megkezdése előtt kell a Megrendelővel jóváhagyatni. A minőségügyi és környezetvédelmi tervet jóváhagyás céljából 1 eredeti példányban, cégszerű aláírással ellátva kell a Megrendelő részére átadni. Megrendelő a benyújtott dokumentumok értékelését öt munkanapon belül elvégzi és – amennyiben szükséges – hiánypótlásra hívja fel a Vállalkozót. A Megrendelő által megjelölt hiányosságok pótlását a Vállalkozó egy alkalommal, a hiánypótlásban megadott határidőre köteles teljesíteni. Megrendelő a hiánypótlott dokumentumokat öt munkanapon belül értékeli és amennyiben azok a hiánypótlási felhívás észrevételeit maradéktalanul teljesítik, a tervet jóváhagyja.

13.3 A minőségügyi és környezetvédelmi tervnek tartalmaznia kell azt az ellenőrzési és felülvizsgálati tervet, mely ellenőrzötten, dokumentáltan igazolja a szerződéses feladatok

végrehajtásának folyamatában történő ellenőrzését és a követelményeknek való megfelelését, valamint annak igazolását.

- 13.4 A Megrendelő a Vállalkozó minőségbiztosítási és környezetvédelmi tevékenységét folyamatosan felügyeli.

14. ÜTKÖZÉSEK ÉS ELTÉRÉSEK

- 14.1 Felek a szerződés és az ahhoz kapcsolódó dokumentumok alárendeltségi sorrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:

- Vállalkozási szerződés szövegteste;
- Vállalkozói díj részletezése;
- Kiviteli tervdokumentációk;
- Árazott költségvetési kiírások;
- Megvalósulási ütemterv;
- Ajánlattevői nyilatkozat;
- Ajánlattételi felhívás szövegteste;
- Közbeszerzési dokumentumok, a közbeszerzési eljárás során nyújtott kiegészítő tájékoztatással együtt.

- 14.2 Ha a szerződés dokumentumai között ütközés, eltérés, hiba, vagy kihagyás mutatkozik, a Vállalkozó haladéktalanul köteles azt közölni a Megrendelővel. Felek a 14.1 pont figyelembe vételével oldják fel az ellentmondást.

- 14.3 Felek a 14.2 pont szerinti ellentmondást 3 munkanapon belül feloldják.

- 14.4 Az ellentmondás feloldása előtt az említett ütközések, eltérések, hibák, vagy kihagyások által befolyásolt bármely munka elvégzése a Vállalkozó kockázatára történik. Amennyiben Megrendelő késedelme miatt nem sikerül az esetleges ütközéseket, hibákat vagy kihagyásokat feloldani, illetve megszüntetni, Vállalkozó azonban mindent megtett ennek érdekében, az ebből eredő károkért Vállalkozó nem felel.

15. AZ ÁTADANDÓ DOKUMENTÁCIÓ PÉLDÁNYSZÁMA

A Vállalkozó által átadandó dokumentációk, tervek, jelentések benyújtásának módja, szükséges példányszáma:

- Vállalkozó által készített dokumentációk, (díjrészletező táblázat 1.1 – 1.3 és 1.5 pontjaiban jelölt tételek elszámolásához):
 - *menyiségi teljesítéskor:* 2 pld. + 1 pld. CD/DVD-n
 - *minőségi teljesítéskor:* 2 pld + 2 pld CD/DVD-n
- Vállalkozó által készített dokumentációk, (díjrészletező táblázat 1.4 pontjaiban jelölt tételek elszámolásához):
 - *menyiségi teljesítéskor:* 2 pld. + 1 pld. CD/DVD-n
 - *minőségi teljesítéskor:* 4 pld + 2 pld CD/DVD-n
- Vállalkozó által készített dokumentációk, (díjrészletező táblázat 1.6 pontjában jelölt tétel elszámolásához):
 - *menyiségi teljesítéskor:* 2 pld. + 1 pld. CD/DVD-n;
 - *minőségi teljesítéskor:* 8 pld + 2 pld CD/DVD-n.
- A megvalósulás dokumentumai (megvalósult állapotot tartalmazó kiviteli tervek, átadási dokumentáció, mérési jegyzőkönyvek, gépkönyvek, műbizonylatok, szállítólevelek,

eszközök és berendezések összefoglaló jegyzéke) (a díjrészletező táblázat 1.7 pontban jelölt tétel elszámolásához):

- *menyiségi teljesítéskor:* 1 pld. CD/DVD-n
- *minőségi teljesítéskor:* 2 pld. + 2 pld. CD/DVD-n.

A digitális adathordozón (CD/DVD) átadott példányoknak szerkeszthető és nem szerkeszthető formában is tartalmaznia kell a dokumentumokat.

A szerződésben rögzített példányszám feletti többletpéldányok szállítására a Vállalkozó térítés ellenében, eseti megrendelés alapján, maximum 10 napos szállítási határidővel kötelezettséget vállal.

A Vállalkozó Megrendelő igénye esetén hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben hatósági rendelkezés, vagy egyéb szükségszerűség következtében az általa készített dokumentumokon módosításokat kell végrehajtani, úgy azt a Megrendelő, vagy annak megbízottja megteheti, és arról a Vállalkozót tájékoztatja. Módosításnak tekintendők mindazon változtatások, amelyek a dokumentumok lényeges elemeinek megváltoztatásával járnak. Ebben az esetben a módosítás jogkövetkezményeit a Megrendelő magára vállalja.

16. KÉSEDELEM

16.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a saját, vagy az alvállalkozói teljesítések vonatkozásában az organizációs terv szerinti előrehaladást, a határidők betartását gátolja, illetve veszélyezteti. Az ilyen értesítésben ki kell térni a késedelem okára és várható időtartamára.

16.2 A Megrendelő a Vállalkozó bejelentését a lehető legrövidebb időn belül kiértékeli.

16.3 Amennyiben a Vállalkozó a munkákat kizárólag a Vállalkozónak és Alvállalkozójának felróható ok miatt nem teljesíti határidőre, Megrendelő a 24.2.2 pontban rögzített késedelmi kötbért jogosult érvényesíteni.

17. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

17.1 A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően történhet. A szerződésmódosítás mindkét Fél által történő cégszerű aláírással érvényes.

17.2 Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

17.3 Amennyiben a szerződéskötés határidejéből, illetve a munkaterület átadásából adódóan a „Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés”-ben jelölt (tervezett) időpontok változnak, az nem jelenti a vállalkozási szerződés módosítását. A

változások kezelése aktualizálással történik, mértéke a munkaterület átadás késedelméből eredő eltéréssel azonos.

18. ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK

- 18.1 Vállalkozó az 5. sz. mellékletben felsorolt cégeket/személyeket (cég/személy neve és a végzett tevékenység megjelölésével) foglalkoztatja alvállalkozóként a szerződésben foglalt munkáknál.
- 18.2 További alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítésébe csak a Kbt. előírásainak – különösen a Kbt. 138. § (2) bekezdésében – foglaltaknak megfelelően a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával lehetséges.
- 18.3 A Vállalkozó az alvállalkozói szerződések 1 pld. másolatát – az alvállalkozóval történő szerződéskötéstől számított 7 napon belül – köteles a Megrendelő részére átadni.
- 18.4 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minden, beszállító és alvállalkozó felé történő járandóság átutalása teljesítésének ellenőrzésére.
- 18.5 A Vállalkozó az alvállalkozóival kötendő szerződéseiben köteles rögzíteni, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A § hatálya alá tartozik.

19. FELFÜGGESZTÉS

- 19.1 A Megrendelő írásbeli értesítés útján bármikor felfüggesztheti a jelen szerződés szerinti munka egészének vagy bármely részének a végzését. Ilyen értesítés kézhezvétele után – hacsak az értesítés más igényt nem támaszt – a Vállalkozó köteles:
 - A munkát azonnal megszakítani az értesítésben meghatározott időpontban és mértékben;
 - További megrendelések feladását vagy alvállalkozói szerződések megkötését megszüntetni a felfüggesztett munkával kapcsolatban, az értesítésben megszabott mértékben;
 - Haladéktalanul megtenni minden ésszerű erőfeszítést valamennyi megrendelés, alvállalkozói szerződés felfüggesztésére oly módon, hogy a feltételek kielégítők legyenek

a Megrendelő számára és olyan mértékben, amennyiben ezek a felfüggesztett munka teljesítésével kapcsolatosak;

- Bármilyen ésszerű intézkedést megtenni a felfüggesztéssel járó költségek minimalizálására.

19.2 A szerződésben szereplő munkák teljes, vagy részleges felfüggesztéséért – amennyiben annak oka nem a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza – a Vállalkozót kártalanítani kell, és a Felek a munkavégzési és fizetési ütemezést módosítják.

19.3 Amennyiben a felfüggesztés oka a Vállalkozó tevékenységére vezethető vissza, Megrendelő jogosult a szerződést felmondani a 20. pontban leírtak szerint.

20. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA ÉS ELÁLLÁSI JOG

20.1 A Megrendelő általános elállási joga

A Megrendelőnek jogában áll a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállni. Megrendelő az elállást írásban köteles közölni a Vállalkozóval.

A Vállalkozó az ilyen értesítés átvétele után köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni és minden olyan ésszerű intézkedést megtenni, hogy az elállásból eredő költségek a minimumra csökkenthetők legyenek.

Amennyiben a Megrendelő a szerződéstől eláll, a Vállalkozót kártalanítás illeti meg, amely az elállás időpontjában válik esedékessé. A Vállalkozó az elállási értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül összeállítja a kártérítésre vonatkozó költségigényét, valamint a már elkészült munkákra vonatkozó állagmegóvási javaslatát. A kártalanítás a vállalkozói díjat nem haladhatja meg.

A Megrendelő a javaslatot 15 napon belül elbírálja, majd ezt követően gondoskodik a kártérítésről, illetve részleges elállás esetén indítványt tesz a szerződés módosítására.

A Megrendelő a kártérítésbe beszámíthatja azt a lejárt egynemű követelését, amely a kártérítés esedékessé válásakor még nem évült el.

20.2 Megrendelő felmondása pénzügyi fedezet hiányában

- 20.2.1 Amennyiben az éves Költségvetési Törvényben, illetve a Megrendelő jóváhagyott Intézkedési Tervében a tárgyi munkára előirányzott összeg csökkentve lesz, a Megrendelő jogosult a vállalkozási szerződés tartalmát csökkenteni, vagy végső

esetben a szerződést felmondani. A felmondás a Megrendelő választása szerint történhet felmondási időhöz kötötten, vagy azonnal hatállyal.

20.2.2 A munka azon részeit, melyre a felmondás nem vonatkozik, az eredeti szerződés szerint kell folytatni.

20.2.3 A Vállalkozó kötelessége olyan intézkedéseket fogatosítani, hogy a Megrendelő kárát a minimumra csökkentse.

20.3 Megrendelő rendes felmondási joga

20.3.1 A Megrendelőnek jogában áll a jelen szerződést 30 napos határidővel bármikor indokolás nélkül felmondani. A felmondási határidő a felmondás írásbeli közlésével kezdődik.

20.3.2 Vállalkozó a felmondás átvétele után is köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni és megtenni minden olyan intézkedést, melyek a Megrendelő szerződésből fakadó érdekeit szolgálják.

20.3.3 Vállalkozó jogosult a már teljesített szolgáltatásának ellenértékét elszámolni, melyre a jelen szerződés 7. pontjában foglalt elszámolási szabályok irányadóak.

20.4 A Vállalkozó rendes felmondási joga

20.4.1 A szerződést a Vállalkozó csak olyan határidővel mondhatja fel, amely idő alatt a Megrendelő a közbeszerzésekre vonatkozó irányadó szabályok szerint új eljárás lefolytatásával gondoskodni tud másik szerződés megkötéséről. A felmondási határidő nem lehet kevesebb 150 napnál. A felmondási határidő a felmondás írásbeli közlésével kezdődik.

20.4.2 Vállalkozó a felmondás átadása után is köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni és megtenni minden olyan intézkedést, melyek a Megrendelő szerződésből fakadó érdekeit szolgálják.

20.5 A szerződés jogszabályon alapuló felmondása

A Megrendelő a Kbt. 143. § értelmében a szerződést jogosult és egyben köteles felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról a Vállalkozó gondoskodni tudjon – ha

- a. a Vállalkozónál közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- b. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely

nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

21. MEGRENDELŐI SZOLGÁLTATÁSOK

- 21.1 Megrendelő a munkavégzéshez és az elvégzendő tervezési feladatok végrehajtásához szükséges, általa biztosított dokumentációk és kiviteli tervek 1 példányát a szerződés létrejöttét követő 5 munkanapon belül átadja a Vállalkozó részére.
- 21.2 Megrendelő a Vállalkozó részére térítésmentesen biztosítja a tulajdonában lévő felvonulási területeket (a 12.1. pontban foglaltak szerint).
- 21.3 Megrendelő a Vállalkozó részére a fentiekén túlmenően egyéb szolgáltatást nem biztosít.

22. SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉS

Szerződésszerű a vállalkozási szerződés teljesítése, amennyiben a Megrendelő által megrendelt munkák hiánymentesen, szakszerűen végrehajtásra kerültek, az előírásoknak megfelelően

dokumentálva lettek, és azokat a Megrendelő dokumentáltan átvette, mennyiségi és minőségi kifogást nem emelt.

23. MEGHATALMAZOTT KÉPVISELŐK

- Megrendelő részéről:

Bakk László

☎: 72 / 564 – 745
mobil: 30 / 237 - 7775
email: bakk.laszlo@rhk.hu

Csősz Imre

☎: 72 / 564 – 745
mobil: 30 / 650 - 7475
email: csosz.imre@rhk.hu

- Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr:

Beke László

NÜJ száma: 104668281

mobil: 20 / 979 - 5992
fax: 72 / 780 - 670
email: beke.laszlo@upcmail.hu

- Vállalkozó részéről:

Fülöp István gazdasági igazgató

☎: 74 / 528 - 070
mobil: 30/247-5583
fax: 74 / 528 - 072
email: szekszard@aliscabau.hu

Ganczer Gábor felelős műszaki vezető

kamarai ny. sz.: 17-5126

NÜJ száma: 372601405

☎: 74 / 528 - 070
mobil: 30/342-7445
fax: 74 / 528 - 072
email: ganczer@aliscabau.hu

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, Megrendelő képviselője a teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a szerződés teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a Felek kötelesek írásba foglalni.

24. JÓTÁLLÁS, BIZTOSÍTÉKOK

24.1 Jótállás

24.1.1 Vállalkozó jótállási felelőssége azon anyagoknál és munkáknál, ahol a jogszabály nem ír elő kötelező alkalmassági időt, a szerződés tárgyában foglalt létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása, illetve a hiánypontok felszámolása időpontjától számított 36 hónapig tart. A jótállás ideje sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kezdődik.

24.1.2 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak során saját költségére a műszakilag indokolt ésszerű kivitelezési határidő alatt folyamatos munkavégzéssel helyrehoz minden olyan, a jótállás körébe tartozó meghibásodást, melyet a jótállási időszakon

belül ismertek fel, vagy az alatt keletkezett, azzal hogy veszélyhelyzet esetén a hibaelhárítást azonnal meg kell kezdenie.

- 24.1.3 Amennyiben valamely hibát a Vállalkozónak a jótállási időszak alatt javítania kell, úgy ezen javítás tárgyát képező munkálat tekintetében a jótállási időszak javítási munkálat Megrendelő általi elfogadásának napjától kezdődően meghosszabbodik.
- 24.1.4 Amennyiben Vállalkozó jótállási kötelezettségének nem tesz eleget Megrendelőnek joga, hogy a hibákat vagy károkat más vállalkozó alkalmazásával, vagy bármi más megfelelő módon kijavíttassa a Vállalkozó költségére.
- 24.1.5 A jótállási időszak során Vállalkozó köteles a felé bejelentett hibákról és ezek javításáról nyilvántartást vezetni, majd a jótállási időszakot követően jelentést készíteni és azt Megrendelőnek megküldeni.

24.2 Kötbérek

24.2.1 Hibás teljesítési kötbér

A szerződés nem szerződésszerű (hibás) teljesítése esetén Megrendelő választása szerint a Vállalkozó a szavatossági kötelezettség (kijavítás, kicserélés) helyett kötbér fizetésére köteles, ami nem mentesíti a kötbért meghaladó kártérítés megfizetése alól. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibás rész nettó értékének 20 %-a, de legfeljebb a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a. A hibás rész értékének meghatározása a beárazott költségvetési kiírások, díjalátamasztások és a díjrészletezés alapján történik.

24.2.2 Késedelmi kötbér

A kötbérterhes határidő az organizációs terv elkészítésére vonatkozóan a szerződés megkötésétől számított 30 naptári nap.

A kötbérterhes határidő a minőség és környezetvédelmi terv elkészítésére vonatkozóan a szerződés megkötésétől számított 30 naptári nap.

A kötbérterhes határidő a munkabiztonsági és egészségvédelmi terv elkészítésére vonatkozóan a szerződés megkötésétől számított 30 naptári nap.

A kötbérterhes határidő a kivitelezési feladatok műszaki teljesítési határideje, tehát **2018.04.30.**

A kötbér mértéke késedelem esetén, mely a teljesítés időpontjában külön bejelentés nélkül esedékes, minden megkezdett nap után a tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói,

díj 0,3 %/nap de maximum a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a.

24.2.3 Meghiúsulási kötbér

Vállalkozónak felróható okokra visszavezethető meghiúsulás esetén a kötbér mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított vállalkozói díj 5 %-a, amely nem zárja ki Megrendelőnek a teljesítés elmaradása miatti kártérítési igényét.

24.2.4 A Felek megállapodnak, hogy a 24.2.1-24.2.3 pontban rögzített kötbérek érvényesítésének módja: a mulasztással kapcsolatos vállalkozói díj terhére Megrendelő a számla bruttó értékéből a kiszámított kötbért beszámítja.

25. BIZTOSÍTÁSOK

25.1 Felelősségbiztosítás

25.1.1 A Vállalkozó az építési-szerelési tevékenységekre ún. „Contractor's All Risks” építés-szerelésbiztosítási szerződést (továbbiakban: „C.A.R. biztosítás”) létesít és a jelen szerződés hatálya alatt, és a jótállási kötelmi idő teljes idejére fenn is tartja az általa és az alvállalkozók által okozott dologi károkra, kiterjesztve a munkabaleseti károkra.

25.1.2 Vállalkozó tudomásul veszi és elfogadja, hogy a C.A.R. biztosítás alapján térítésköteles károk esetében a kártérítés engedményezettje a Megrendelő.

25.1.3 A C.A.R. biztosítás által nem fedezett károkra, illetve az önrészesedés alatti károkra Vállalkozó külön biztosítást köthet.

25.1.4 A Felek a teljes egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó bármely munkavállalója, vagy részére munkát végző bármely személy (ideértve különösen az Alvállalkozók munkavállalóit is) munkahelyi balesete, vagy betegsége esetén Vállalkozó és harmadik személy semmilyen követelést nem támaszthat Megrendelővel szemben, minden munkabalesetnek minősülő követelés kötelezettje a Vállalkozó.

25.1.5 A Vállalkozó felelősség biztosítása(ai)nak káreseményenkénti kártérítési limitösszege jelen munkákkal összefüggésben okozott felelősségi károkra nem lehet kevesebb, mint 10.000.000,- Ft (tízmillió forint) /káresemény, és 50.000.000 Ft (ötvenmillió forint) /év.

25.1.6 A Vállalkozó fentiek alapján megkötött felelősség biztosítása(ai)nak fedezeti tartalma, sem annak kártérítési limitösszege nem jelenti a Vállalkozó, illetve Alvállalkozója kártérítési felelősségének korlátozását.

25.1.7 A Vállalkozó köteles a szükséges biztosítás(oka)t a szerződéskötés időpontjáig megkötni és a fentiekben meghatározott időszakra változatlan tartalommal fenntartani.

25.2 Biztosítással kapcsolatos egyéb rendelkezések

25.2.1 Vállalkozó köteles a 25.1. pontban részletezett felelősségbiztosítás meglétéről szóló kötvényt/kötvénymásolatot legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig Megrendelő részére bemutatni/átadni.

25.2.2 Vállalkozó köteles valamennyi káreseményt (közvetlen dologi kár, felelősségi kár, stb.) vagy általa ismert, kárhoz vezető körülményt a tudomására jutása után haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül a Megrendelő és annak

biztosítója részére írásban bejelenteni. Jelentenie kell továbbá, ha ellene a kárral kapcsolatosan peres vagy peren kívüli eljárásban kártérítést kívánnak érvényesíteni.

25.2.3 Vállalkozó köteles továbbá a kárügy rendezéséhez szükséges információkat a Megrendelő vagy annak biztosítója rendelkezésére bocsátani, valamint a Megrendelőt és annak biztosítóját segíteni az okozott kár összegének megállapításában, a jogalap meghatározásában, ill. a kár rendezésében.

25.2.4 Vállalkozó köteles helytállni minden olyan kárért vagy veszteségért, amely fenti bejelentési kötelezettségeinek elmulasztása vagy késedelmes bejelentés miatt keletkezett.

25.2.5 Vállalkozó kárbejelentésének az előírt tartalmúnak kell lennie, illetve legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a káresemény rövid leírását, időpontját;
- a károsodott létesítmények (objektumok) vagy eszközök megnevezését és a kárszemle helyét;
- a károsodás mértékét (a megállapított vagy becsült értéket);
- a kárrendezésben közreműködő, a Vállalkozó által meghatalmazott (nyilatkozattételre feljogosított) dolgozó nevét, beosztását és telefonszámát;
- a sérült személyek számát, adatait;
- a kárrendezéshez szükséges minden egyéb lényeges információt.

25.2.6 A biztosítások megléte nem mentesíti Vállalkozót a károkozás felelőssége, a munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások betartásának kötelezettsége, a Szerződésben rögzített Munkák legnagyobb körültekintéssel és gondossággal történő elvégzése, illetve a balesetek és károk megelőzésével kapcsolatos feladatainak ellátása alól.

25.2.7 Amennyiben a Vállalkozó megszegi, nem teljesíti vagy nem megfelelően (például késedelmesen) teljesíti a biztosítással kapcsolatos bármely kötelezettségét, akkor:

- ez a jelen Szerződés súlyos megszegésének minősül, és a Megrendelő jogosult – saját kizárólagos mérlegelési (diszkrecionális) jogkörében döntve – a jelen Szerződéstől elállni vagy a Szerződést írásban, indokolással és azonnali hatállyal, kártérítési vagy kártalanítási kötelezettség nélkül, felmondással megszüntetni, valamint teljes kárának megtérítését követelni;
- bármely káreseményért a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli. A Vállalkozó felelőssége kiterjed különösen arra az esetre, ha a biztosítás bármely okból idő előtt megszűnik és emiatt nem kerül sor az adott kárnak a biztosítás alapján történő rendezésére.

26. ENGEDÉLYEK

26.1 Dél-dunántúli Vízügyi Hatóság által kiadott Uránbányászati rekultiváció egységes vízelvezetési rendszer bővítés vízjogi létesítési engedélye.

27. SZERZŐI ÉS SZABADALMI JOGOK

27.1 Megrendelő a szerződés keretében készült terveket, értékeléseket, jelentéseket saját működési körén belül korlátozás nélkül felhasználhatja.

27.2 A Vállalkozó csak olyan oltalom alatt álló műszaki megoldásokat és/vagy technológiákat tervezhet be, illetve alkalmazhat, amelyekhez a Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, ily módon tisztázva a jogkövetkezményeket a Felek között. A szerződés értelmezése

szempontjából jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotásnak minősül minden olyan alkotás, amely a vonatkozó jogszabályok szerint minimum szerzői jogi védelemben részesül.

- 27.3 Amennyiben a fentiek ellenére bármely harmadik Fél részéről védett jogai sérelme miatt kárigény merülne fel, úgy a Vállalkozó mentesíti a Megrendelőt a kárigénnyel szemben és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.
- 27.4 A Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során keletkező új szellemi alkotáshoz kapcsolódó valamennyi vagyoni jog Megrendelőt illeti. A keletkező szellemi alkotással Megrendelő szabadon rendelkezhet, de egyedi felhasználásra Vállalkozó a Megrendelővel kötött külön megállapodás alapján átengedheti Harmadik félnek, vagy személynek.
- 27.5 A fentiekre tekintettel a vállalkozói díj magába foglalja a jelen szerződés tárgyában megjelölt terjedelemben a jogvédelemben részesíthető felhasznált és keletkezett termékek ellenszolgáltatását is.

28. SZERZŐDÉSES OKMÁNYOK KEZELÉSE ÉS INFORMÁCIÓK

- 28.1 A jogszabályok által megkövetelt esetek kivételével a Vállalkozó nem tehet közzé semmiféle közleményt, vagy nem bocsáthat ki semmiféle információt, a szerződést vagy annak bármely részét illetően a nyilvánosság, a sajtó, vállalat, vagy bármely hivatalos testület tagja részére, hacsak a Megrendelőtől nem kap arra előzetes írásbeli hozzájárulást.
- 28.2 A Megrendelő érdekkörébe eső információkat a Vállalkozó más munkáinál nem használhatja fel a Megrendelő írásos engedélye nélkül.

29. JOGI VITÁK RENDEZÉSE

A Vállalkozó és a Megrendelő mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalással, békés úton rendezzék a közöttük esetlegesen felmerülő mindenféle vitát, vagy nézeteltérést.

30. ALKALMAZANDÓ JOG

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti tevékenysége során ismeri és betartja a tárgyi szerződés végrehajtása során figyelembe veendő, hatályos jogszabályokat.

A Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés teljesítése során betartja az aktuálisan érvényes magyar nemzeti szabványokat, valamint a kiviteli tervekben tervezői előírásként szereplő szabványokat.

31. VIS MAIOR

- 31.1 A szerződő Felek mentesültek a felelősség alól, ha a mulasztásuk oka elháríthatatlan külső ok (vis maior).
- 31.2 Vis maiornak minősül minden olyan eset, amelyért egyik fél sem felelős, azaz az adott fél ésszerűen körütekintő magatartása ellenére sem volt elkerülhető, és amely – általában, de nem kizárólagosan – a következő eseteket foglalja magában: háború, ellenségeskedés, polgárháború, zendülés, forradalom, felkelés, terrorista cselekmény, országos, vagy iparági

sztrájk, embargó, importkorlátozás, földrengés, földcsuszamlás, árvíz vagy áradás, járvány, karantén vagy egyéb természeti, illetve fizikai katasztrófák.

- 31.3 Felek kötelesek a vis maiornak minősülő körülmények bekövetkeztéről és megszűntéről a másik Felet késedelem nélkül írásban tájékoztatni és a vis maior tényét igazolni.
- 31.4 Amennyiben a Vállalkozó a fent említettektől eltérő esetekben hivatkozik vis maior eseményre, azt a Megrendelővel jóvá kell hagyatnia.
- 31.5 Ebben az esetben, a szerződésben meghatározott, a vis maior eseménnyel érintett határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak a Megrendelő jóváhagyását követően.

32. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, HASZNÁLATBA VÉTEL, UTÓ FELÜLVIZSGÁLAT

Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkát írásban jelenti készre a Megrendelőnek. Megrendelő a készre jelentést követően kitűzi a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontját és értesíti erről az érdekelt Feleket.

32.1 A készre jelentés és a műszaki átadás-átvétel kitűzésének feltételei:

- Az érvényes kiviteli terveknek és esetleges módosításainak megfelelő kivitelezés;
- A beépített anyagoknak, szerkezeteknek a szabványokban és tervekben előírtak szerinti bizonylatolása a minőségügyi és környezetvédelmi tervben meghatározott mélységben;
- A szabványokban előírt vizsgálatok bizonylatait átadva;
- A megvalósult állapotot tartalmazó – műszaki ellenőrzés által is ellenőrzött – kiviteli tervek átadva a komplex tervezést végző, Megrendelő nevében eljáró szervezetnek.
- Építési napló bejegyzések másolata.

32.2 Műszaki átadás-átvétel:

- A műszaki átadás-átvételt a készre jelentést követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának általános rendjét a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § szabályozza. Az eljárásról jegyzőkönyvet (min.: 3 pld.) kell felvenni,

amelynek tartalmaznia kell mindazon tényeket, melyek egy esetleges jogvita esetén jelentőséggel bírnak. Ezek a következők:

- Az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját
- A résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét (Megrendelő, Vállalkozó, Műszaki ellenőr, tervező, stb.)
- Az építtető által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket
- A műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, a hiányosságok megnevezését (a jegyzőkönyv mellékletét képező hiánypótlási jegyzőkönyv is készíthető)
- A hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket
- A jogszabályban előírt nyilatkozatokat
- Az építtetői döntést az átvételt illetően
- Az építtetői döntést, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására, vagy árendedményt kér. A hiányok, hibák javítása esetén rögzíteni kell a kijavítási határidőket és az átvételért felelős személy megnevezését
- Résztvevők aláírását

32.3 Utó felülvizsgálati eljárás:

- Az átadás-átvételi eljárástól számított 1 éven belül kell megtartani.
- Az utó felülvizsgálati eljárás során újból meg kell vizsgálni az átadás-átvételi eljárás során megvizsgáltakat.
- Az utó felülvizsgálati eljárást Megrendelő készíti elő, a Vállalkozó egyidejű meghívása mellett. Megtartásának időpontjáról Megrendelő a Vállalkozót minimum 15 nappal korábban értesíti.
- Az utó felülvizsgálati eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben az átadás-átvételt követően felmerült és még fel nem számolt hiányosságok, hibák, és a hibás munkarészekre eső költségvetéseinek összege, valamint az érvényesíteni kívánt jótállási igények kerülnek rögzítésre.
- A rögzített hiányosságok, hibák felszámolását, megszüntetését követően a Felek ismételt jegyzőkönyvet vesznek fel.

33. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

Jelen szerződés a mindkét Fél általi cégszerű aláírást követően lép hatályba, amely egyben a szerződés létrejöttének napja is.

34. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

34.1 A Vállalkozó a szerződés keretében készült valamennyi dokumentumot magyar nyelven szolgáltatja.

34.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

34.3 Abban az esetben, ha a jelen szerződés valamely rendelkezése bármely ok miatt érvénytelen lenne, úgy az nem érinti a jelen szerződés egyéb rendelkezéseit, és Felek az érvénytelen rendelkezést haladéktalanul kötelesek oly módon érvényes rendelkezéssel módosítani, amely módosítás a Felek eredeti szerződési akaratának leginkább megfelel.

34.4 Megrendelő a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében előírja, hogy

- a) a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjának kb) alpontja szerinti

feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a következő bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

34.5 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

34.6 A Kbt. 135. § (1)-(11) bekezdésekben meghatározott feltételek a szerződésnek akkor is részei, ha a felek erről nem, vagy eltérően állapodtak meg.

35. MELLÉKLETEK

Az alábbi mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Tervdokumentációk CD-n
3. sz. melléklet: Vállalkozói díj részletezése, teljesítési, számlázási és kifizetési ütemezés
4. sz. melléklet: Árazott költségvetések
5. sz. melléklet: Alvállalkozók jegyzéke
6. sz. melléklet: Engedélyek

Budapest, 2016. november 14.



.....

Megrendelő
Czémán Miklós
ügyvezető

**Bányavagyon-hasznosító
Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság**

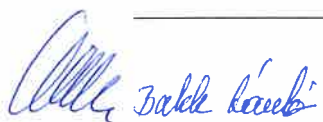
Bátaszék, 2016. november 14.



.....

Vállalkozó
Fülöp István
gazdasági igazgató

ALISCA BAO ZRT.
7140 Bátaszék, Bonyhádi u. 30.
Postacím: 7101 Szekszárd, Pf.: 59.
Adószám: 14530603-2-17
13.



Balázs Kovács

